

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Carlos
Nome:	Rafaella Aline Lopes Da Silva Neitzel
Siape:	2280029
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.2	4. Gestão e Representação	7
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	3
3. Atividades de Extensão	4.8		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Informática II	Ferramentas para Escritório	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	PRG025505 - PROGRAMAÇÃO	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Edificações	INF186201 - INFORMÁTICA I (FT)	Não	6	60	0.3
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Agropecuária	FIC186301 - FERRAMENTAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Não	6	60	0.3
Periódica	Não	FIC	Formação docente em tempos de pandemia: O Ensino Híbrido por meio de Metodologias ativas.	Metodologias ativas e Ferramentas digitais	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Formação docente em tempos de pandemia: O Ensino Híbrido por meio de Metodologias ativas.	Metodologias ativas e Ferramentas digitais	Não	40	60	2

Subtotal: 10.60

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.6

Subtotal: 10.60

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	área de edificações, agrárias, geral e NEaD	2
Atendimento extraclasse		2

Subtotal: 4.00

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Formação docente em tempos de pandemia: O Ensino Híbrido por meio de Metodologias ativas.	Patrícia Rothermann; Jhenifer Lahana Kospary Ramos	PJ250-2020	4.8

Subtotal: 4.80

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 528, de 5 de fevereiro de 2020	Coordenadora do Núcleo de Educação a Distância do Câmpus São Carlos	FG4	5

Subtotal: 5.00

4.2 Designação (não informado)

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 60, de 24 de setembro de 2020	Comissão responsável pelo Acompanhamento das Ações de Permanência e êxito	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 58, de 22 de setembro de 2020	Grupo de Trabalho que elaborará o Plano de Contingenciamento do Câmpus São Carlos	1

Subtotal: 2.00

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		CHAMADA INTERNA 002/2020 - CERFEAD SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA APOIO À PRODUÇÃO DE UNIDADES CURRICULARES NA MODALIDADE EAD	3

Subtotal: 3.00

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 15/03/2021 14:46:56

Avaliador: depe.saocarlos

Informações sobre preenchimento do plano	
Preenchimento inicial	Última alteração
10/12/2020 17:07:06	15/03/2021 14:05:18